Приложение 1 к программе практики
Б2.О.01(У) *Учебная практика, ознакомительная практика*
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) Логопедия
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	*44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование*
3.	Направленность (профиль)	*Логопедия*
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	***Вид практики*** – учебная практика ***Тип практики*** – ознакомительная практика ***Способ*** –стационарная/выездная ***Форма проведения*** – непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2023

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана), которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

Образец 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(институт/факультет/филиал)

ПСИХОЛОГИИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по учебной практике
(вид практики)

ознакомительной практике
(тип практики)

Выполнил(-а):
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося(-ейся))
_____курс_____группа

Руководитель по практической подготовке
от Университета:
_____
(Ф.И.О.)
_____
(звание, должность)

_____
(итоговая отметка и подпись руководителя по практической подготовке)

Мурманск
202__

Образец 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра Психологии и коррекционной педагогики
Код, наименование направления подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль): Логопедия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

учебная практика, ознакомительная практика
(вид, тип практики)

для _____
(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)
Обучающегося(-ейся) ___ курса учебная группа _____
Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Профильной организации	*Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Университета*
_____	_____
(подпись)	*(подпись)*
«___»_____ 202___ г.	*«___»_____ 202___ г.*

Цель практики:
Задания на практику (содержание):
1.
2….
Отчетная документация по практике (планируемые результаты):
1. Индивидуальное задание.
2. Дневник.
3. Отчет.
4. Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации *(сдается в Студенческий офис)*.
5. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рабочий график (план):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол №___ от «____» _____ 202__г.)

Принято к исполнению: _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

2.1. Знакомство с системой деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- изучение материально-технического оснащения;
- круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ, на котором представляется и обсуждается инновационный опыт работы организации;
- просмотр и анализ мероприятия с участия лиц с ОВЗ;
- изучение сайта организации.

Схема изучения организаций образования и социального обслуживания населения, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического оснащения	Доступность среды, оснащение предметной коррекционно-развивающей среды, расположение помещений и их назначение
Круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ	Цели и задачи работы, кадровый состав, направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
Просмотр и анализ мероприятия с участием обучающихся с ОВЗ	- актуальность тематики, - цели и задачи мероприятия, степень их достижения, - формы организации мероприятия, их разнообразие, - соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников, - содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью, - структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей, - способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов, - нетрадиционность средств, способов, форм организации - использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задача, особенностям участников, разнообразие, - подготовленность помещения для проведения мероприятия, - приемы организации пространства, - результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.
Изучение сайта организации	- содержательность, информативность, - дизайн, его оригинальность, - навигация, - доступность информации для лиц с ОВЗ.

2.2. Разработка конспекта воспитательного мероприятия

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;

- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;

- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;

- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;

- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;

- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;

- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

2.3. Решение кейс-заданий

Рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

2.4. Защита мультимедийной презентации

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики, в соотношении задач к выполненным заданиям.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься (образец 3).

Образец 3

ДНЕВНИК

_____

(вид, тип практики)

_____

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ___ курса учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

_____,

адрес организации: _____

(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки практики «__» _____202___г. по «__» _____202___г.

Дата	Содержание выполненных работы	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя по практической подготовке от Профильной организации

_____ _____

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Университета *(подпись)*

4.2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, анализ их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности

Общие выводы

Определение проблем, нуждающихся в решении, и возможных способов их разрешения.

4.3. Конспект воспитательного мероприятия

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

-организационный компонент

-основная часть

-заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

4.4. Отчет по практике

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
- в какой степени удалось решить задачи практики;
- изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
- достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
- что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
- что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
- какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
- изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
-что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

Образец 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по _____практике

(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы_____, _____ формы обучения

_____

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности _____

_____

Направленность (профиль): _____

Руководитель по практической подготовке от

Университета: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____202___г. по «__» _____202__г.

4.5. Мультимедийная презентация по итогам практики

Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод. Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики (образец 5).

Примерная структура характеристики:

В течение практики _____ проявил….

Способен…

В отношениях с коллегами …

Особенно хочется отметить…

В ходе практики …(что было выполнено)

Образец 5

Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации